

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Лаишевский технико-экономический техникум»

Рассмотрено и принято

На заседании педагогического
совета техникума

Протокол

от 09.01.2020 г. № 4

Утверждаю

Директор ГАПОУ
«Лаишевский технико-
экономический техникум»

 Э.Т. Якупов

Приказ
от 09.01.2020 г. № 4-02



ПОЛОЖЕНИЕ

**о размерах и порядке материальной поддержки обучающихся
ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета студенческого
самоуправления ГАПОУ «Лаишевский
технико-экономический техникум»



20 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Закона Республики Татарстан № 68-ЗРТ от 22 июля 2013 года «Об образовании»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2014 г. N 139 "Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия";

- Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан и стоимости дневного рациона питания обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, получающих образование за счет средств бюджета Республики Татарстан »;

- Устава ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум».

1.2. Настоящее Положение определяет размеры и порядок оказания материальной поддержки обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан, ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум».

2. Стипендии

2.1. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

2.2. Обучающимся техникума по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан назначается государственная академическая стипендия и государственная социальная стипендия в порядке, установленном органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Размеры стипендий

3.1. Размер государственной академической и государственной социальной стипендий за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан устанавливается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

3.2. Выплата стипендий обучающимся производится в пределах стипендиального фонда, определяемого с учетом контингента обучающихся по очной форме обучения и размера государственной академической и государственной социальной стипендий, установленного настоящим Положением.

3.3. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий студентам осуществляется стипендиальной комиссией техникума. Решения оформляются протоколом (Приложение 2), который ведет секретарь стипендиальной комиссии. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в учебной части.

4. Порядок и условия назначения государственной академической стипендии обучающимся, получающим среднее профессиональное образование в техникуме

4.1. Государственная академическая стипендия назначается :

- обучающимся, зачисленным на первый курс в техникум по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих на весь период первого семестра, независимо от успехов в учебе (с 01.09 по 31.12);

- обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих – в зависимости от успехов в учебе при отсутствии у них по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» (по УД, МДК, ПМ, практикам) и отсутствии академической задолженности.

4.3. Государственная академическая стипендия в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации назначается в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год по итогам летнего и зимнего семестров (с 01.07 по 31.12; с 01.01 по 30.06.).

4.4. В случае, когда по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и учебной практике учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация, государственная академическая стипендия назначается с учетом семестровых оценок.

4.4. Студентам, обучавшимся в течение семестра на «отлично», «хорошо» и «отлично», не имеющих задолженности, а так же показавшим хорошее качество знаний на экзаменах могут производиться дополнительные выплаты в пределах стипендиального фонда.

4.5. Назначение государственной академической стипендии производится приказом директора техникума по представлению стипендиальной комиссии.

4.6. Выплата государственной академической стипендии производится один раз в месяц.

4.7. При восстановлении на обучение в образовательное учреждение после окончания срока прохождения службы в Вооруженных силах РФ, обучающимся назначается и выплачивается государственная академическая стипендия до окончания промежуточной аттестации.

4.8. Выплата государственной академической стипендии не производится обучающимся в период нахождения их в академическом отпуске.

4.9. Выплата государственной академической стипендии обучающимся возобновляется по окончании академического отпуска.

4.10. Выплата государственной академической стипендии обучающимся прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении.

5. Состав и структура стипендиальной комиссии

5.1. Состав стипендиальной комиссии техникума утверждается до начала учебного года, на один учебный год директором техникума.

5.2. В состав стипендиальной комиссии техникума могут входить:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по производственному обучению;
- главный бухгалтер;
- заведующая отделением;
- заведующая учебной частью;
- преподаватели;
- мастера производственного обучения;
- представитель студенческого совета техникума.

5.3. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

5.4. Общее руководство, планирование, организацию работы и координацию деятельности стипендиальной комиссии осуществляет председатель комиссии – директор техникума.

6. Порядок оказания материальной поддержки студентам

6.1. Техникум за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливает различные виды материальной поддержки обучающимся.

6.2. Материальная поддержка обучающихся, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, оказывается на основании личного заявления с указанием причины, ходатайства классного руководителя или мастера производственного обучения, протокола заседания стипендиальной комиссии и оформляется приказом директора техникума.

6.3. Материальная поддержка обучающимся может оказываться в следующих ситуациях:

- в связи с тяжелым материальным положением;
- утраты личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия и др. – на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);
- в связи со смертью близких родственников (жены, мужа, детей, родителей – в случае ведения совместного хозяйства) – на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения;
- в прочих исключительных случаях, в которых студент нуждается в поддержке.

6.4. Материальная поддержка обучающихся – участников спартакиад, конференций, соревнований, олимпиад, конкурсов, фестивалей Республиканского и Федерального уровня оказывается на основании представления должностного лица, инициирующего произведение выплат обучающимся.

6.5. Материальная поддержка за активную работу в органах студенческого самоуправления, студенческих объединениях оказывается на основании представления должностного лица, инициирующего произведение выплат обучающимся.

6.6. Решение об оказании материальной поддержки обучающимся принимается директором техникума на основании протокола заседания стипендиальной комиссии. Размер материальной поддержки устанавливается исходя из каждого конкретного случая. Выплата производится по приказу директора.

6.7. Техникум выделяет средства для организации культурно-массовой, физкультурной, спортивной, оздоровительной работы с обучающимися.

7. Порядок назначения и выплаты государственной социальной стипендии

7.1. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей, или единственного родителя;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветеранам боевых действий, либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области

гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенным с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

7.2. Государственная социальная стипендия назначается обучающемуся со дня представления в образовательную организацию документа, подтверждающего соответствие одной из вышеперечисленных категорий граждан, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением лиц, получивших государственную социальную помощь). Государственная социальная стипендия обучающимся, получившим государственную социальную помощь, назначается со дня представления им в техникум документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

7.3. Назначение (переназначение) данной стипендии на годичный период происходит после предоставления обучающимся справки органов соцзащиты.

Документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, представляется обучающимися ежегодно по состоянию на начало учебного года.

В случае, если документ, подтверждающий соответствие одной из вышеперечисленных категорий граждан (за исключением категории лиц, получившим государственную социальную помощь) является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

7.4. Назначение государственной социальной стипендии осуществляется приказом директора техникума по представлению стипендиальной комиссии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде, с учетом мнения студенческого совета .

7.5. Выплата государственной социальной стипендии производится один раз в месяц.

7.6. Государственная социальная стипендия выплачивается в полном объеме обучающимся в период временной нетрудоспособности, подтвержденной документом установленного образца.

7.7. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для приостановления или прекращения выплаты назначенной обучающему государственной социальной стипендии.

7.8. Обучающиеся, получающие государственную социальную стипендию имеют право претендовать на государственную академическую стипендию на общих основаниях, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

7.9. Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления обучающегося из техникума;
- прекращения действия основания, по которому она была назначена.

7.10. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения.

7.11. Выплата государственной социальной стипендии обучающимся, получившим социальную помощь, прекращается через год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

Приложение 1

ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум»

СПИСОК

обучающихся на академическую, социальную (нужное подчеркнуть) стипендию

за ___ семестр 20___-20___ уч.год

группа _____ курс _____

специальность _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Экзамены		Зачеты		Общественная нагрузка	Решение стипендиальной комиссии
		«5»	«4»	«5»	«4»		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Староста группы _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Дата формирования списка « _____ » _____ 20 _____ г.

ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум»

ПРОТОКОЛ

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Заседания стипендиальной комиссии

Председатель – ФИО, должность

Секретарь – ФИО, должность

Присутствовали:

- 1.
- 2.
- 3.

Повестка дня:

1. О назначении государственных академических стипендий.
2. О назначении государственных социальных стипендий.
3. Об оказании материальной помощи студентам .
4. О рассмотрении кандидатур на повышенную государственную академическую стипендию обучающимся.

1.СЛУШАЛИ:

ФИО – ознакомил с результатами зимней/летней экзаменационной сессии.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Назначить государственную академическую стипендию на период с _____ по _____ обучающимся очной формы обучения специальности _____ курса, __ группы _____ согласно Таблицы 1.

Таблица 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	курс	группа	Количество «5»	Количество «4»	Надбавка	Решение комиссии
1.	Иванов И.А.	2	ЗИО-191	5	3	150.00 руб.	назначить

2. СЛУШАЛИ:

ФИО – ознакомил с заявлениями обучающихся на государственную социальную стипендию.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Назначить государственную социальную стипендию согласно Таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Курс	Группа	Срок действия справки	Представленные документы	Решение комиссии
-------	------------------------	------	--------	-----------------------	--------------------------	------------------

3. СЛУШАЛИ:

ФИО – ознакомил с заявлениями студентов на материальную помощь.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Назначить материальную помощь согласно Таблице 3

Таблица 3

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	курс	группа	Представленные документы	Решение комиссии
-------	------------------------	------	--------	--------------------------	------------------

Председатель *личная подпись* /ФИО председателя /

Секретарь *личная подпись* /ФИО секретаря/

**Протоколы нумеруются по порядку в пределах календарного года.*